ПОРУЧЕНИЯ № 167

с совещания по реализации мероприятий «Дорожной карты» по содействию развитию конкуренции

от 08.12.2016.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование поручения | Срок | Ответственный |
| 1. | Представить в управление социально-экономического развития предложения по мероприятиям и плановые целевые показатели реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на рынках товаров и услуг в городе  | До 15.12.2016 | Заместители Главы Администрации города, руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, директора подведомственных муниципальных учреждений |
| 2.  | При формировании плана-графика закупок предусмотреть снижение случаев применения способа закупки у единственного поставщика, увеличив применение конкурентных процедур (конкурс, аукцион, запрос котировок). | Постоянно | ГРБС (ПБС) |
| 3. | Проводить работу по выявлению факторов, сдерживающих развитие конкуренции в курируемых отраслях и сферах деятельности. | Постоянно  | Заместители Главы Администрации города, руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, директора подведомственных муниципальных учреждений |
| 4. | Обеспечить в пределах своей компетенции реализацию мероприятий по недопущению принятия нормативных правовых актов и совершения действий, влекущих ограничение конкуренции и ухудшение конкурентной среды в курируемых отраслях и сферах деятельности. | Постоянно  | Заместители Главы Администрации города, руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, директора подведомственных муниципальных учреждений |
| 5. | Представлять в управление социально-экономического развития информацию о проделанной работе по выявлению факторов, сдерживающих развитие конкуренции, с предложениями по их преодолению по форме | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Заместители Главы Администрации города, руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, директора подведомственных муниципальных учреждений |
| 6. | Организовать проведение мониторинга по выявлению факторов, сдерживающих развитие конкуренции на территории города и обеспечивает подготовку сводной информации с ежегодным направлением Главе Администрации города | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Хабибрахимов А.Ж. |
| 7. | Обеспечить представление в управление социально-экономического развития информации о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на рынках товаров и услуг в городе Димитровграде Ульяновской области | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Заместители Главы администрации города, руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, директора подведомственных муниципальных учреждений |

Глава Администрации города В.Г.Гнутов

Савинов Александр Владимирович

Хабибрахимов Альмир Жавдятович

7 44 15